附件

 （应征资源名称） 信息化课程资源基本信息表

|  |
| --- |
| 一、应征单位基本信息 |
| 单位名称 | 统一社会信用代码 | 通讯地址 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 联系人 |  | 职务（职称） |  | 联系电话 |  |
| 手机 |  | 传真 |  | 电子邮箱 |  |
| 应征资源名称 |  | 资源数量（时长/小时） | 　 | 适用类别 | □短期培训 □学制培养 □其他（ ） |
| 二、资源具体简介 |
| 序号 | 资源名称（培训等级） | 媒体技术 | 培训形式 | 考核形式 | 师资数量 | 线上培训课时（小时） | 备注 |
| 职称 | 技能等级 |
| 1 | *例：保育员（五级）* | *例：文本、图形/图像、音频、视频、动画、仿真模拟、其他* | *例：录播、直播、交互、其他* | *例：笔试、仿真模拟操作、录制操作视频、其他* | *例：6人，其中员级、助理级、中级、副高级、正高级分别多少人* | *例：8人，其中五级、四级、三级、二级、一级分别多少人* | *例：40小时* |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、资源使用权限承诺书 |
| 我单位郑重承诺：严格按照征集信息化课程资源通知要求申报信息化课程资源，承诺所有申报资源均使用有正规版权单位授权的数字教学资源，如出现涉及版权纠纷等问题，自愿承担全部责任，并接受相应的惩戒处理。承诺人单位名称（公章）：承诺人（法人代表签字）： 年　　月　　日 |

备注：每个职业或每个专业填写一张表；专业各课程未完整的资源，可按课程应征，每个课程填写一张表。

设施